

**MODE OPERATOIRE – ORTIF
TELE-EXPERTISE SANS VISIO
AVIS SPECIALISE**



ETABLISSEMENT DEMANDEUR (REQUERANT) :
Se connecter et réaliser à un télé-dossier

A) SE CONNECTER A ORTIF :

- Se connecter à <https://ortif.sante-idf.fr>
- Entrez votre identifiant et mot de passe puis cliquez sur le bouton « VALIDER ».

NB : si vous n'avez pas de compte ORTIF, se référer au document [ORTIF- Création de compte](#)

The screenshot shows the 'ACCÈS PROFESSIONNELS' page of the ORTIF portal. On the left is a graphic with various icons representing telemedicine services like GHT, AMBULATOIRE, MEDICO SOCIAL, etc. On the right is a login form with fields for 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE', and a 'VALIDER' button. Below the login form are links for 'ACCÈS HORS ÉTABLISSEMENT', 'ACCÈS ADMINISTRATION (STATISTIQUE ET ADMINISTRATION DES COMPTES)', and 'PREMIÈRE CONNEXION'. Three callout boxes on the right point to these links: an orange box for 'Accès aux Téli-dossiers (depuis l'établissement)', a yellow box for 'Accès à domicile', and a green box for 'Gestion des comptes et accès statistiques'.

B) INITIALISER VOTRE TELEDOSSIER :

Vous êtes dirigé(e) vers le menu d'accueil des demandes ORTIF :

The screenshot shows the 'etiam' interface. The top navigation bar includes 'Nexus | Téli-dossiers'. Below it is a toolbar with a '+ Créer un télédossier' button and an 'Actions' dropdown. A search bar with 'Création' and 'Rechercher' is visible. Below the search bar is a table with columns: 'À traiter', 'État', 'Objet', 'Priorité', 'N° de t', 'Type', 'Mise à jour', and 'Auteur'. One row is visible with the state 'Brouillon' and the author 'LECLERC SEBASTIEN (APHM HOP...)'. A sidebar on the left shows 'Téli-dossiers', 'Examens', and 'Partages'.

Cliquer sur « Créer un télédossier » puis « demande d'avis spécialisé ».

This is a close-up of the 'Créer un télédossier' dropdown menu. The menu items are: 'Demande d'avis plaies et cicatrisation', 'Demande d'avis soins palliatifs', 'Demande d'avis spécialisé' (highlighted in blue), and 'Demande de Bilan Bucco Dentaire'.

Le télédossier apparaît à l'écran :

- 1) Dans la rubrique « télédossier visible », sélectionnez votre service afin de pouvoir partager votre télé-dossier avec vos confrères
- 2) Cliquez sur le bouton « sélectionner » afin de choisir les établissements et services auxquels vous souhaitez envoyer votre télé-dossier :

Le choix des correspondants :

- 1) Sélectionnez l'établissement avec lequel vous souhaitez échanger
- 2) Sélectionnez la communauté en cliquant sur le « + »



Il faut obligatoirement cliquer sur  pour ajouter une communauté, elle doit apparaître en haut de l'écran :

Si vous envoyez le dossier à un médecin et non à une communauté, la demande ne sera pas visible par les autres médecins de la communauté.

NB : l'envoi à une communauté de l'AP-HP plutôt qu'à un professionnel de santé permet la redirection automatique de l'examen vers le PACS AP-HP.

C) FINALISER VOTRE DEMANDE

Pour terminer votre demande, 4 champs obligatoires à renseigner :

- Le consentement du patient,
- Le motif de la demande,
- La spécialité,
- La nature de votre demande.

Contexte de la demande Brouillon enregistré automatiquement

Patient

Téléphone personne de confiance

Consentement acte télé médecine (*)

- Accord du patient
- Accord de la personne de confiance
- Impossible à recueillir

Demande

Motif de votre demande (*)

- Préparation d'une RCP
- Téléexpertise
- Autre (préciser)

Spécialité*

Radiologie interventionnelle - PDS régionale

Précision sur la spécialité

Votre demande (*)

Une fois les données renseignées, cliquez sur le bouton « Envoyer » pour adresser votre demande.

Documents joints

Brouillon enregistré automatiquement

D) Consulter l'avis d'expertise

Pour consulter l'avis d'expertise, connectez-vous à la liste des télédoSSIers. Un dossier expertisé apparaîtra comme « Réponse ajoutée » dans la colonne « état »

- double cliquez sur la ligne du télédoSSIer pour l'ouvrir et consulter l'expertise

À traiter	État	Nom du patient	Type	Création	Correspondants
<input type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	PTIEST Justin	Demande d'avis spécialisé	20 nov, 14:52	Radiologie (ORTIF PPRD 1 - CHRU BREST MORVAN), Marchionni Emil...
<input type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	ANON25278	Demande d'avis spécialisé	13 nov, 18:28	BEAUJON - Neurochirurgie (AP-HP PREPROD), BEAUJON - Radiologie...
<input checked="" type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	ORTIF-DEMO-2 Sophie	Demande d'avis spécialisé	13 nov, 10:18	Radiologie (GCS Nexus1), Service expert (GCS Nexus1), Service de...
<input checked="" type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	ORTIF-DEMO-3 Pascal	Demande d'avis spécialisé	12 oct, 14:51	Anesthésie (GCS Nexus1), CARPENTRAS - Radiologie (Etabliss. méd...
<input checked="" type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	Test Du matin	Demande d'avis spécialisé	13 juil, 09:05	Dermatologie - demandeur (GCS Nexus1), Neurologie (GCS Nexus...
<input type="checkbox"/>	Réponse envoyée	test test	Demande d'avis spécialisé	3 mars, 17:31	Neuroradiologie pédiatrique (GCS Nexus1), HERON Octave (Etab. ...
<input type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	CORRECTIFSEC Test	Demande d'avis spécialisé	18 janv, 09:19	CARPENTRAS - Neurologie (Etabliss. médico-sociaux (PPD)), CARPE...
<input type="checkbox"/>	Réponse envoyée	POITIERS Charles	Demande d'avis spécialisé	16 sept 2016	Neurologie (GCS Nexus1), Mandeuse de St Malo Aude - Urgence N...
<input type="checkbox"/>	Réponse ajoutée	Alex Bob	Demande d'avis spécialisé	14 sept 2016	MANOSQUE - Neurologie (Etabliss. médico-sociaux (PPD)), Duches...
<input type="checkbox"/>	Réponse envoyée	ORTIF-DEMO-2 Sophie	Demande d'avis spécialisé	7 jul 2016	Neurologie (GCS Nexus1), DESURGENCES Lionel - Urgence Locale (...)

- Le dossier s'ouvre, vous pouvez consulter l'expertise et l'exporter en cliquant sur « exporter »

The screenshot shows the detailed view of a telemedicine case for 'ORTIF-DEMO-2 Sophie'. The 'Exporter' dropdown menu is open, showing options: 'Au format HTML', 'Au format HTML avec "Confidentiel médical"', 'Au format PDF', and 'Au format PDF avec "Confidentiel médical"'. The 'Au format PDF' option is highlighted with a red box.

E) OPTIONS COMPLEMENTAIRES APRES ENVOI DE VOTRE TELEDOSSIER

En complément de votre demande initiale, vous avez deux options :

- L'ajout d'informations
- La demande d'avis complémentaire

The screenshot shows the 'Exporter' dropdown menu with the following options: 'Au nom de la communauté Radiologie', 'Prendre en charge', 'Ajouter/demander des informations', 'Demander un avis complémentaire', and 'Clôturer manuellement'. The 'Ajouter/demander des informations' and 'Demander un avis complémentaire' options are highlighted with a red box.

En cliquant sur ajout d'information, vous avez la possibilité de :

- Compléter qualitativement votre demande,
- Ajouter des examens d'imagerie,
- Ajouter des pièces jointes.

Ajout/demande d'information Brouillon enregistré automatiquement

Demande (*)

Examens DICOM

Documents joints

Brouillon enregistré automatiquement

En cliquant sur demande d'avis complémentaire, vous devez :

- Sélectionner de nouveaux correspondants,
- Compléter qualitativement votre demande,

Et si besoin :

- Ajouter des examens d'imagerie,
- Ajouter des pièces jointes.

Demande d'avis complémentaire Brouillon enregistré automatiquement

Correspondants

Complément (*)

Examens DICOM

Documents joints

Brouillon enregistré automatiquement

En cas de difficulté vous pouvez consulter l'assistance ORTIF en cliquant sur



en haut de

